



IT mit Weitsicht - eine spannende Perspektive

Die MERENTIS GmbH ist seit über 14 Jahren zuverlässiger Partner bei der Konzeption und Umsetzung anspruchsvoller Enterprise Content Management (ECM) Projekte. Kunden unterschiedlicher Branchen, darunter die Beluga Group und die Kölner Verkehrs-Betriebe AG setzen auf Lösungen von MERENTIS.

MERENTIS ist Microsoft Gold Certified Partner sowie Premium Partner der SAPERION AG und beschäftigt rund 70 Mitarbeiter/innen in Bremen (Hauptsitz), Düsseldorf, Stuttgart und München. Für unseren Standort Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Stud. Hilfskraft / Diplomand für Informationsmanagement im .NET-Umfeld (w/m)

Ihr Aufgabengebiet:

Im Rahmen von Informations- und Dokumentenmanagementszenarien entwickeln Sie Ideen zur Umsetzung betrieblicher Anforderungen an praxisnahe technische Lösungen für unsere Kunden und wirken bei deren Umsetzung mit. Sie unterstützen – möglicherweise auch im Rahmen einer Diplom- oder Bachelorarbeit – unsere Projekte mit Recherche zu deren Prozessen und konkretem technologischen Wissensaufbau.

Wir bieten:

Wir als ein mittelständisches Unternehmen bieten Ihnen praxisnahe Tätigkeiten in prozessorientierten Großprojekten im Großkundenumfeld.

Unsere Anforderungen:

Sie studieren im Hauptstudium einer technischen Fachrichtung mit Schwerpunkt Informatik. Sie haben bereits erste Erfahrungen mit der Microsoft .NET-Plattform und speziell der Programmiersprache C# gesammelt, und haben idealerweise mit Prozessen des Informationsmanagements gearbeitet und/oder erste Einblicke in die SharePoint-Welt erhalten. Darüber hinaus scheuen Sie sich auch nicht vor praktischer Programmierung in den Bereichen .NET (C#, ASP.NET, JavaScript) und SharePoint 2007/2010 sowie der Integration von Office- und Partnerprodukten in entsprechende Szenarien.

Wenn Sie Interesse haben, in einem motivierten Team zu arbeiten und sich in unserer Beschreibung wiederfinden, senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und dem frühestmöglichen Eintrittstermin (gerne per E-Mail) an:



MERENTIS GmbH

Personalabteilung
Kurfürstenallee 130
28211 Bremen
bewerbung@merentis.com
www.merentis.com